

**Анотація.** Засвоєння дисципліни «*Психологія ділового спілкування*» формує здатність до аналізу форми й змісту процесу комунікації в різних контекстах, використання цих знань з метою підвищення ефективності професійного та позапрофесійного спілкування, навчання інших оптимальним способам спілкування. Сформовані в результаті вивчення предмета компетентності знайдуть застосування в усіх сферах професійної діяльності фахівця.

**Кількість кредитів:** 3

**Мета навчальної дисципліни:** оволодіти засобами ефективного ділового спілкування

**Попередні вимоги:**

*Студент повинен знати:* основи загальної, соціальної психології.

*Студент повинен вміти:* здійснювати психологічний аналіз внутрішнього світу та поведінки особи.

**Основні теми курсу:**

- Поняття ділового спілкування.
- Види комунікації у діловому спілкуванні.
- Психологія маніпуляції у діловому спілкуванні.
- Психологія ділової бесіди.
- Психологія ділової культури.
- Психологія публічного виступу.
- Психологічні основи ведення дискусії.
- Психологія переговорів.
- Зворотний зв'язок у спілкуванні.
- Психологія впливу та переконання.
- Психологія міжособистісного розуміння.

**Мова викладання:** українська.

**Термін вивчення:** дисципліна вивчається у 8 семестрі ОПП «Релігієзнавство» ОС Бакалавр в обсязі 90 годин, у тому числі 32 години аудиторних занять (22 год. – лекції, 10 – семінарські заняття), 58 годин самостійної роботи.

**Форма контролю:** залік

**Викладач:** д. психол. н., проф., професор кафедри соціальної психології факультету психології Тетяна ТРАВЕРСЕ

**Інформація про викладача:** <https://psy.knu.ua/database/profile/473-traverse-tetiana-mukhailivna>